

# Ладога

СПЕЦВЫПУСК

для всей семьи

9 декабря 12+  
2021 года

ЧЕТВЕРГ  
№ 47/1  
(6113/1)

ИЗДАЕТСЯ  
С 1 ЯНВАРЯ  
1978 ГОДА



наш сайт: www.ladoga-news.ru

Телефон редакции: 8-813-62-21-295

## КИРОВСКИЙ СД

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 9 сентября 2021 года № 113

#### Об утверждении структуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 устава Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Утвердить структуру администрации Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 10 ноября 2021 года № 99 «Об утверждении структуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области».
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ладога» и размещения на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

**Ю.С. ИБРАГИМОВ,**  
глава муниципального района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 115

#### Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ладога» и разместить на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Ю.С. ИБРАГИМОВ,**  
глава муниципального района

УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 года № 115  
(приложение)

#### ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный район), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

- совет депутатов – совет депутатов муниципального района;
  - глава администрации – лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации муниципального района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в статье 31 устава муниципального района;
  - конкурсная комиссия – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;
  - претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;
  - конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;
  - кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;
  - контракт – контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.
- 1.3. Контракт должен соответствовать:
- 1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;
  - 2) уставу муниципального района.
- 1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. раздела 2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

##### 2. Порядок назначения конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) и решение об утверждении проекта контракта с главой администрации.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное решением совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов;
- 3) срок окончания полномочий конкурсной комиссии.

2.3. Решение об объявлении конкурса и настоящее Положение направляются Губернатору Ленинградской области в течение трех календарных дней после дня принятия такого решения.

2.4. Решение об объявлении конкурса, проект контракта и настоящее Положение подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ладога» и на официальном сайте администрации муниципального района не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района с учетом изменений.

##### 3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 10 (десяти) членов. 1/2 членов комиссии назначается советом депутатов муниципального района, а 1/2 членов комиссии – Губернатором Ленинградской области.

3.2. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 1/2 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.4. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5. Голосование на заседаниях конкурсной комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования по пятибалльной системе;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3.9. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.6. настоящего Положения.

- 3.10. Конкурсная комиссия:
- 1) организует проведение конкурса;
  - 2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
  - 3) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного советом депутатов на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;
  - 4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
  - 5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют дееспособные, владеющие русским языком граждане Российской Федерации, и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- 1) возраст не моложе 18 лет и не старше предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности муниципальной службы;
- 3) отсутствие:
- 3.1. заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 3.2. медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;
- 4) предоставленные подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- 5) предоставление установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) наличие согласия на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 7) иметь высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 8) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 9) иметь стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;
- 10) иметь положительный отзыв с предыдущего места службы (работы).

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) заполненную и собственноручно подписанную анкету установленной формы;
- 3) заполненную и собственноручно подписанную анкету установленной формы для оформления допуска к государственной тайне;
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию или паспорт гражданина иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом) и его копию, а также документы, подтверждающие право пребывания гражданина в Российской Федерации, и их копии;
- 5) четыре фотографии размером 4х6;
- 6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

- 7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, с обязательным заключением нарколога и психиатра (учетная форма № 001-Г/С/У, утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н);
- 11) справка медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма справки утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н);

- 12) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) совета депутатов или администрации претендентами лично в течение десяти календарных дней после дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Уполномоченное должностное лицо совета депутатов или администрации:

- 1) не вправе отказать в приеме документов и их копий по любым основаниям;
- 2) обязан заверить своей подписью копии документов, возвратив оригиналы претенденту, составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий и вручить один экземпляр такой описи претенденту;
- 3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;  
2) индивидуальное собеседование.  
5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является оценка профессиональных знаний и личностных качеств претендента, необходимых для осуществления полномочий по должности главы администрации, в том числе:

1) обладание знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; устава Кировского муниципального района Ленинградской области; форм планирования работы и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

2) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичных выступлений.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса, а также претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса, в течение двух календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) утверждает перечень обязательных вопросов для индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более претендентов, соответствующих установленным требованиям, в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендента.

5.8. Всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов. Член конкурсной комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передает их секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, участвующими в конкурсе, заносит эти данные в протокол и объявляет членам комиссии.

5.9. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов, куда включаются не менее двух претендентов, набравших по результатам индивидуального собеседования наибольшее количество баллов.

5.10. В своем решении конкурсная комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.11. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в совет депутатов не позднее трех календарных дней после дня проведения конкурса.

5.12. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи в конкурсную комиссию всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

– представления документов на участие в конкурсе менее чем двумя претендентами;

– неявки претендентов на конкурс;

– участия в конкурсе менее двух претендентов;

– если по результатам конкурса каждым претендентом набрано менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней после даты получения протокола заседания конкурсной комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и настоящее Положение подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ладога» и на официальном сайте администрации муниципального района в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней после даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Кандидат, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок после дня принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение совета депутатов о назначении главы администрации могут быть обжалованы кандидатом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение совета депутатов о назначении главы администрации направляется для опубликования в газете «Ладога» и размещения на официальном сайте администрации муниципального района в трехдневный срок после дня принятия указанного решения.

6.4. На основании решения совета депутатов глава муниципального района заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней после дня проведения конкурса.

В случае, если муниципальный район наделен отдельными государственными полномочиями Ленинградской области, копия контракта не позднее 5 календарных дней после заключения направляется Губернатору Ленинградской области.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 116

#### Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 года №115 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурс).

2. Провести конкурс 30 декабря 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, малый зал.

3. Определить срок окончания полномочий конкурсной комиссии 31 декабря 2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение и объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение) в газете «Ладога» и разместить на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

**Ю.С. ИБРАГИМОВ,**  
глава муниципального района

Приложение  
к решению совета депутатов  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 года № 116

#### Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области принимаются по рабочим дням с 10 декабря 2021 года по 20 декабря 2021 года включительно с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: г. Кировск Ленинградской области, ул. Новая, д.1, кабинет 344 (отдел кадров).

Право на участие в конкурсе имеют дееспособные, владеющие русским языком граждане Российской Федерации, и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) возраст не моложе 18 лет и не старше предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы действующим законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено

наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) отсутствие:

3.1. заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

3.2. медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;

4) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

5) предоставление установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) наличие согласия на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

7) иметь высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры;

8) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направленной подготовки;

9) иметь стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

10) иметь положительный отзыв с предыдущего места службы (работы).

Претендент, имеющий намерение участвовать в конкурсе, должен представить в конкурсную комиссию:

1) заявление установленной формы (бланк заявления можно получить по вышеуказанному адресу);

2) заполненную и собственноручно подписанную анкету установленной формы (бланк анкеты можно получить по вышеуказанному адресу);

3) заполненную и собственноручно подписанную анкету установленной формы для оформления допуска к государственной тайне (бланк анкеты можно получить по вышеуказанному адресу);

4) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию или паспорт гражданина иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом) и его копию, а также документы, подтверждающие право пребывания гражданина в Российской Федерации, и их копии;

5) четыре фотографии размером 4х6;

6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, с обязательным заключением нарколога и психиатра (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н);

11) справка медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма справки утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н);

12) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за этот же период, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 117

#### О составе конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 года № 115, на основании итогов голосования, совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

– Ибрагимова Юнуса Султановича, главу Кировского муниципального района Ленинградской области;

– Коломыцева Михаила Владимировича, депутата Законодательного собрания Ленинградской области;

– Сорочкину Татьяну Ивановну, начальника юридического управления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

– Воробьеву Ольгу Владимировну, начальника отдела кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

– Васильева Алексея Васильевича, депутата совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ладога» и разместить на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Ю.С. ИБРАГИМОВ,**  
глава муниципального района

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 118

#### Об утверждении проекта контракта с главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Утвердить проект контракта с главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решение совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 20 сентября 2019 года № 5 «Об утверждении проекта контракта с главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ладога» и разместить на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Ю.С. ИБРАГИМОВ,**  
глава муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
решением совета депутатов  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от «09» декабря 2021 года №118  
(приложение)

#### Проект контракта с главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

г. Кировск  
Ленинградской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное образование Кировский муниципальный район Ленинградской области в лице главы Кировского муниципального района Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании \_\_\_\_\_

(дата и номер нормативного правового акта совета депутатов)

\_\_\_\_\_

о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
  - 1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.
  - 1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.
  - 1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий – \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
  - 1.5. Место работы: Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.
2. Права и обязанности Главы администрации
  - 2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:
    - 2.1.1. Принимать муниципальные правовые акты и иные решения на основании и во исполнение положений, связанных с решением вопросов местного значения.
    - 2.1.2. Заключать от имени администрации договоры и контракты, необходимые для решения вопросов местного значения.
    - 2.1.3. Осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области).
    - 2.1.4. Осуществлять иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов и иных органов местного самоуправления.
    - 2.1.5. Вносить в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области проекты нормативных правовых актов.
    - 2.1.6. Предлагать вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.
    - 2.1.7. Участвовать в судебных разбирательствах:
      - 2.1.7.1. По делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
      - 2.1.7.2. По делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
    - 2.1.8. Применять меры к должностным лицам администрации за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения.
  - 2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
    - 2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по решению вопросов местного значения.
    - 2.2.2. Расходовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, не допускать неэффективного расходования указанных средств.
    - 2.2.3. Обеспечить сохранность и эффективно управлять материальными средствами (муниципальным имуществом).
    - 2.2.4. Обеспечить исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по решению вопросов местного значения.
    - 2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:
      - 2.3.1. Принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
      - 2.3.2. Заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий.
      - 2.3.3. Принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
      - 2.3.4. Представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
    - 2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:
      - 2.4.1. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
      - 2.4.2. Организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области.
      - 2.4.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий.
      - 2.4.4. Обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
      - 2.4.5. Обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
      - 2.4.6. Обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий.
      - 2.4.7. Обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
      - 2.4.8. Обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.
      - 2.4.9. Организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.
    - 2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
    - 2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
    - 2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.
  3. Права и обязанности Представителя нанимателя
    - 3.1. Представитель нанимателя имеет право:
      - 3.1.1. Требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов.
      - 3.1.2. Требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий.
      - 3.1.3. Поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий.
      - 3.1.4. Применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений.
      - 3.1.5. Реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
    - 3.2. Представитель нанимателя обязан:
      - 3.2.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов.
      - 3.2.2. Обеспечить Главе администрации:
        - 3.2.2.1. Условия, необходимые для осуществления должностных полномочий.
        - 3.2.2.2. Выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом.
        - 3.2.2.3. Социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
        - 3.2.2.4. Дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом.
      - 3.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда
  - 4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
    - должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
    - ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
    - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;
    - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
    - ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;
    - премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
    - ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
    - материальную помощь, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
    - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
  - 4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
  - 4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.
5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
  - 5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.
  - 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
  - 5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
    - Главе администрации предоставляются:
      - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
      - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
      - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.
    - 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.
  6. Условия профессиональной деятельности и гарантии
    - 6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
    - 6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.
  7. Дополнительные условия контракта
    - 7.1. Дополнительное соглашение к контракту об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта.
    - 7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
      - Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.
      - Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.
      - Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.
    - 7.3. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_

8. Ответственность сторон
  - 8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.
  - 8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.
  - 8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
  - 8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.
9. Изменение условий контракта
  - 9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.
  - 9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.
  - 9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
10. Основания прекращения контракта
  - 10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
  - 10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
    - 10.2.1. Заявления совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.
    - 10.2.2. Заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами.
    - 10.2.3. Заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции.
    - 10.2.4. Заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления.
    - 10.2.5. Заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.
  - 10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
11. Разрешение споров
  - Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
12. Заключительные положения
  - 12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.
  - 12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« _____ » 20 ____ года	« _____ » 20 ____ года
(место печати)	(кем, когда)
ИНН 4706023825	Адрес: _____
187342 Ленинградская область,	_____
г. Кировск, улица Новая, д. 1	Экземпляр контракта получен _____
	(подпись)

## КИРОВСКИЙ МР

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2021 г. № 2050

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области»**

В соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2021 № 2012 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Ладога» и на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

**А.П. ШОРНИКОВ,**  
исполняющий обязанности главы администрации

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 7 декабря 2021 г. № 2050  
(приложение)

**Муниципальная программа «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» (далее – муниципальная программа)****Паспорт муниципальной программы «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области»**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области в лице управления по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи
Соисполнители муниципальной программы	Комитет образования Управление культуры МКУ «УКС»
Участники муниципальной программы	Бюджетные, казенные учреждения
Цель муниципальной программы	– Повышение энергоэффективности экономики и снижение энергоёмкости оборота бюджетных, казенных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области на основе создания организационных, экономических, научно-технических и других условий, обеспечивающих высокоэффективное использование энергоресурсов  – Повышение надежности функционирования социально-значимых объектов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области  – Повышение энергетической безопасности бюджетных, казенных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	– Снижение бюджетными, казенными учреждениями объема потребления энергетических ресурсов  – Повышение уровня рационального использования топлива и энергии за счет широкого внедрения энергосберегающих технологий и оборудования в бюджетных, казенных учреждениях  – Проведение энергетического обследования бюджетных, казенных учреждений  – Реализация программ энергосбережения в бюджетных, казенных учреждениях  – Паспортизация объектов бюджетной сферы, стимулирование бюджетных, казенных учреждений к проведению энергосберегающих мероприятий  – Восстановление категории надежности электроснабжения для социально-значимых объектов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области  – Надежное функционирование социально-значимых объектов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области  – Активное вовлечение бюджетных, казенных учреждений в процесс энерго- и ресурсосбережения
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– Повышение энергетической безопасности бюджетных, казенных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области  – Обеспечение технической и экономической доступности энергоресурсов для устойчивого экономического роста  – Снижение нагрузки по оплате энергоносителей на бюджет всех уровней Кировского муниципального района Ленинградской области  – Повышение надежности функционирования социально-значимых объектов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области  – Обеспечение эффективной готовности бюджетных, казенных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего (тыс. рублей), в том числе по годам реализации:	5850,3
2022 год	2733,6
2023 год	1558,1
2024 год	1558,6

1. Политика в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, муниципальные аспекты

**Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» (наименование муниципальной программы)**

№№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)					Удельный вес подпрограммы (показателя)
			2020 год (базовое значение)	2021 год (оценка)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)	
Муниципальная программа «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области»								
1	Оснащение приборами учета энергоресурсов дошкольных учреждений	ед.	плановое значение	3	14	2	9	3
			фактическое значение	3				
2	Оснащение приборами учета энергоресурсов образовательных учреждений	ед.	плановое значение	3	2	2	29	7
			фактическое значение	3			2	

Основными нормативными документами, регулирующими муниципальные аспекты деятельности по реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» являются:

Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;  
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Во второй главе Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ) определены основные полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе механизмов управления и мониторинга, необходимых для реализации энергосберегающей политики на его территории относятся:

разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ, другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

Для обеспечения выполнения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в 29 статье главы 9 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ предусмотрена ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства. Данные лица несут дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обоснование цели, задач и ожидаемых результатов реализации программы  
Программа разработана в целях поддержки и стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, а также эффективного и рационального использования энергетических ресурсов.

Целями программы являются:  
формирование эффективной системы мониторинга в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

повышение надежности функционирования социально-значимых объектов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;  
повышение энергетической безопасности муниципальных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.

Достижение цели программы обеспечивается за счет повышения энергетической эффективности при потреблении коммунальных ресурсов.

Основными задачами программы являются:  
снижение муниципальных учреждений объема потребления энергетических ресурсов;  
повышение уровня рационального использования топлива и энергии за счет широкого внедрения энергосберегающих технологий и оборудования в муниципальных учреждениях;

проведение энергетического обследования муниципальных учреждений;  
реализация программ энергосбережения в муниципальных учреждениях;  
восстановление категории надежности электроснабжения для социально-значимых объектов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

надежное функционирование социально-значимых объектов;

активное вовлечение муниципальных учреждений в процесс энерго- и ресурсосбережения.  
Ожидаемым результатом реализации программы является достижение экономии энергоресурсов в натуральном выражении в связи с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности.

3. Информация о комплексах процессных мероприятий муниципальной программы  
Муниципальная программа состоит из процессной части, которая состоит из комплексов процессных мероприятий, представленных в подразделе 3 муниципальной программы.

Мероприятия процессной части направлены на обеспечение повышения энергоэффективности в муниципальных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.1. Комплекс процессных мероприятий  
«Снижение учреждениями образования объема потребления энергетических ресурсов»

Срок выполнения: 2022-2024 годы.

Проект включает:

- разработку проектно-сметной документации на оснащение приборами учета потребляемых энергоресурсов учреждений образования, проведение поверки приборов учета;
- предоставление субсидий муниципальным дошкольным, образовательным учреждениям и муниципальным учреждениям дополнительного образования;
- оснащение приборами учета потребляемых энергоресурсов учреждений образования.

3.2. Комплекс процессных мероприятий  
«Получение допуска к эксплуатации узлов учета тепловой энергии учреждений»

Срок выполнения: 2022-2024 годы.

Проект включает:

- предоставление субсидий муниципальным учреждениям;
- приведение узлов учета тепловой энергии в соответствие с нормативными требованиями;
- получение допуска к эксплуатации узлов учета тепловой энергии учреждений.

3.3. Комплекс процессных мероприятий  
«Сохранение теплового контура зданий учреждений»

Срок выполнения: 2022-2024 годы.

Проект включает:

- предоставление субсидий муниципальным учреждениям;
- теплоизоляцию системы центрального отопления.

3.4. Комплекс процессных мероприятий  
«Обеспечение бесперебойного электроснабжения зданий учреждений»

Срок выполнения: 2022-2024 годы.

Проект включает:

- предоставление субсидий муниципальным учреждениям;
- замену электрических автоматов;
- замену системы электроснабжения в помещениях тепловых пунктов учреждений.

3.5. Комплекс процессных мероприятий  
«Снижение образовательными учреждениями объема потребления электрической энергии»

Срок выполнения: 2022-2024 годы.

Проект включает:

- предоставление субсидий муниципальным учреждениям;
- проведение энергетического обследования системы электроснабжения зданий учреждений;
- замену светильников в муниципальных образовательных учреждениях.

3	Оснащение приборами учета энергоресурсов учреждений дополнительного образования (внешкольные учреждения)	плановое значение	ед.	0	9	2	0	0
		фактическое значение		0				
4	Выполнение работ по приведению узлов учета тепловой энергии учреждений в соответствие с нормативными требованиями	плановое значение	ед.	0	0	0	4	3
		фактическое значение		0				
5	Выполнение работ по теплоизоляции системы центрального отопления учреждений	плановое значение	ед.	0	0	0	1	0
		фактическое значение		0				
6	Замена электрических автоматов	плановое значение	ед.	28	0	0	23	0
		фактическое значение		28				
7	Замена светильников в образовательных учреждениях	плановое значение	ед.	145	0	0	0	314
		фактическое значение		145				
8	Замена системы электроснабжения в помещениях тепловых пунктов учреждений	плановое значение	ед.	0	0	0	0	1
		фактическое значение		0				
9	Энергетическое обследование системы электроснабжения зданий учреждений	плановое значение	ед.	0	0	38	0	0
		фактическое значение		0				

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области»**  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика*	Алгоритм формирования**	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю***	Реквизиты акта****
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оснащение приборами учета энергоресурсов дошкольных учреждений	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
2	Оснащение приборами учета энергоресурсов образовательных учреждений	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
3	Оснащение приборами учета энергоресурсов учреждений дополнительного образования (внешкольные учреждения)	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
4	Выполнение работ по приведению узлов учета тепловой энергии учреждений в соответствие с нормативными требованиями	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
5	Выполнение работ по теплоизоляции системы центрального отопления учреждений	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
6	Замена электрических автоматов	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
7	Замена светильников в образовательных учреждениях	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
8	Замена системы электроснабжения в помещениях тепловых пунктов учреждений	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	
9	Энергетическое обследование системы электроснабжения зданий учреждений	ед.	ежегодно	согласно заявленным потребностям муниципальных учреждений	не позднее 01 февраля	управление по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи	

\* Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).  
\*\* Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.  
\*\*\* Приводится наименование органа местного самоуправления, ответственного за сбор данных по показателю.  
\*\*\*\* Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей программы.

**План реализации муниципальной программы «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области»**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение повышения энергоэффективности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области»	Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области в лице управления по коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и связи (далее – УХС)	2022	2 733,60	0,00	0,00	2 733,60	0,00
		2023	1 558,10	0,00	0,00	1 558,10	0,00
		2024	1 558,60	0,00	0,00	1 558,60	0,00
		Итого	2022-2024	5 850,30	0,00	0,00	5 850,30
Процессная часть		2022	2 733,60	0,00	0,00	2 733,60	0,00
		2023	1 558,10	0,00	0,00	1 558,10	0,00
		2024	1 558,60	0,00	0,00	1 558,60	0,00
		Итого	2022-2024	5 850,30	0,00	0,00	5 850,30
Комплекс процессных мероприятий «Снижение учреждениями образования объема потребления энергетических ресурсов»	Комитет образования	2022	983,60	0,00	0,00	983,60	0,00
		2023	568,30	0,00	0,00	568,30	0,00
		2024	188,80	0,00	0,00	188,80	0,00
		Итого	2022-2024	1 740,70	0,00	0,00	1 740,70
Оснащение приборами учета энергоресурсов дошкольных учреждений	Комитет образования	2022	193,60	0,00	0,00	193,60	0,00
		2023	200,10	0,00	0,00	200,10	0,00
		2024	62,00	0,00	0,00	62,00	0,00
		Итого	2022-2024	455,70	0,00	0,00	455,70
Оснащение приборами учета энергоресурсов образовательных учреждений	Комитет образования	2022	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00
		2023	368,20	0,00	0,00	368,20	0,00
		2024	126,80	0,00	0,00	126,80	0,00
		Итого	2022-2024	535,00	0,00	0,00	535,00
Оснащение приборами учета энергоресурсов учреждений дополнительного образования (внешкольные учреждения)	Комитет образования	2022	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	2022-2024	750,00	0,00	0,00	750,00
Комплекс процессных мероприятий «Снижение учреждениями культуры объема потребления энергетических ресурсов»	Управление культуры	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	2022-2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Получение допуска к эксплуатации узлов учета тепловой энергии учреждений»	Комитет образования	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	312,80	0,00	0,00	312,80	0,00
		2024	312,80	0,00	0,00	312,80	0,00
		Итого	2022-2024	625,60	0,00	0,00	625,60
Комплекс процессных мероприятий «Сохранение теплового контура зданий учреждений»	Комитет образования	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	2022-2024	300,00	0,00	0,00	300,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение бесперебойного электроснабжения зданий учреждений»	Комитет образования	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	377,00	0,00	0,00	377,00	0,00
		2024	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00
		Итого	2022-2024	414,00	0,00	0,00	414,00
Замена электрических автоматов	Комитет образования	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	377,00	0,00	0,00	377,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	2022-2024	377,00	0,00	0,00	377,00
Замена системы электроснабжения в помещениях тепловых пунктов учреждений	Комитет образования	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00
		Итого	2022-2024	37,00	0,00	0,00	37,00
Комплекс процессных мероприятий «Снижение образовательными учреждениями объема потребления электрической энергии»	Комитет образования	2022	1 750,00	0,00	0,00	1 750,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00	0,00
		Итого	2022-2024	2 770,00	0,00	0,00	2 770,00
Замена светильников в муниципальных образовательных учреждениях	Комитет образования	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00	0,00
		Итого	2022-2024	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00
Энергетическое обследование системы электроснабжения зданий учреждений	Комитет образования	2022	1 750,00	0,00	0,00	1 750,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	2022-2024	1 750,00	0,00	0,00	1 750,00



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2021 г. № 2055

**Об определении уполномоченного органа администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Определить комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области уполномоченным органом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

**А.П. ШОРНИКОВ,**  
исполняющий обязанности главы администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2021 г. № 2056

**О признании утратившими силу постановлений администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением

**А.П. ШОРНИКОВ,**  
исполняющий обязанности главы администрации

## ПУТИЛОВСКОЕ СП

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв

## РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2021 года № 36

**О внесении изменений в решение совета депутатов от 15.11.2018 года «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение совета депутатов от 15.11.2018 года «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Утвердить новую редакцию Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства недвижимое имущество согласно приложению.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Ладога» и на официальном интернет-сайте МО Путиловское сельское поселение.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**В.И. ЕГОРИХИН,**  
глава МО Путиловское сельское поселение

С полным текстом настоящего решения можно ознакомиться на сайте администрации  
МО Путиловское сельское поселение по адресу <http://putilovo.lenobl.ru>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв

## РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2021 года № 37

**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 гг.**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2010 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584, Порядком управления муниципальной собственностью Путиловское сельское поселение, утвержденного решением совета депутатов от 17 ноября 2021 года № 32, совет депутатов МО Путиловское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозные планы приватизации муниципального имущества МО Путиловское сельское поселение на 2022-2024 гг., согласно приложению.

2. Настоящее решение разместить в газете «Ладога» и на официальном сайте администрации МО Путиловское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

**В.И. ЕГОРИХИН,**  
глава МО Путиловское сельское поселение

Приложение  
к решению Совета депутатов  
МО Путиловское сельское поселение  
от 17 ноября 2021 года № 37

**Прогнозный план  
приватизации муниципального имущества  
Путиловское сельское поселение на 2022-2024 гг.**

1. Введение  
Прогнозный план приватизации муниципального имущества МО Путиловское сельское поселение на 2022-2024 гг. (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2010 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29 июля 1998 года, № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества на аукционе, Порядком управления муниципальной собственностью МО Путиловское сельское поселение.

Настоящий прогнозный план устанавливает основные цели, задачи приватизации муниципального имущества в сельском поселении, конкретный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, и мероприятия по его реализации.

Основными целями реализации настоящего Прогнозного плана являются:

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- усиление социальной направленности приватизации;
- обеспечение плановости процесса приватизации;

Для достижения указанных целей приватизации муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач:

- продолжение структурных преобразований в экономике сельского поселения;
- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- привлечение инвестиций в процесс приватизации;
- рациональное пополнение доходов бюджета сельского поселения;
- уменьшение расходов бюджета сельского поселения на управление муниципальным имуществом;
- проведение предпродажной подготовки с привлечением аудиторов, оценщиков, финансовых и юридических консультантов;
- дифференцированный подход к приватизации предприятий в зависимости от их ликвидности;
- обеспечение контроля выполнения обязательств собственниками приватизируемого имущества.

## ОФИЦИАЛЬНО

ем совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 25, и в целях приведения муниципальных правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 13 марта 2014 года № 749 «Об определении уполномоченного органа при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 21 апреля 2014 года № 1352 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 13 марта 2014 года № 749 «Об определении уполномоченного органа при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 6 апреля 2016 года № 682 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 13 марта 2014 года № 749 «Об определении уполномоченного органа при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 8 июля 2016 года № 1456 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 13 марта 2014 года № 749 «Об определении уполномоченного органа при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Кировского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

**А.П. ШОРНИКОВ,**  
исполняющий обязанности главы администрации

## ПУТИЛОВСКОЕ СП

2. Перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2022-2024 гг.  
В рамках реализации задач по приватизации муниципального имущества на 2022-2024 гг. необходимо осуществить продажу объектов недвижимости согласно приложению 1 к настоящему Прогнозному плану.

3. Основные мероприятия по реализации Прогнозного плана  
В целях реализации настоящего Прогнозного плана предусматривается проведение следующих мероприятий:

- государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;
- формирование земельных участков, занимаемых подлежащими приватизации объектами недвижимости;
- оценка муниципального имущества;
- подготовка и утверждение необходимых документов;
- информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- подготовка и проведение конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, распределение денежных, полученных от приватизации муниципального имущества;
- государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику;
- информирование населения об объектах недвижимости, подлежащих приватизации через средства массовой информации (газета «Ладога») и сети Интернет.

4. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества  
Нормативная цена подлежащего приватизации имущества (минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества) определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2006 № 87 «Об утверждении Правил определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества».

Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законом, на основании отчета независимых оценщиков об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Отчуждение земельных участков  
Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляются одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством.

При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями заключаются договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в порядке установленном законодательством.

Собственники расположенных на неделимом земельном участке объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей здания, строения, сооружения к общей площади здания, строения, сооружения.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

6. Финансовое обеспечение выполнения Прогнозного плана  
Финансирование основных мероприятий по реализации Прогнозного плана осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

7. Организация контроля за проведением приватизации муниципального имущества  
Целью контроля является уменьшение рисков в отношении использования муниципального имущества, безусловная реализация новыми собственниками инвестиционных и социальных обязательств, гарантированное получение средств от приватизации и планируемых объемах и в установленные сроки.

Обеспечение выполнения настоящего Прогнозного плана возлагается на Администрацию МО Путиловское сельское поселение.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2022-2024 гг. представляется в Совет депутатов МО Путиловское сельское поселение до 1 марта года следующего за отчетным.

Приложение 1

## Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации на 2022-2024 гг.

№ п/п	Краткая характеристика	Местонахождение объекта	Год ввода	Примечания
1	2	3	4	5
1	Встроенное нежилое помещение Номера на поэтажном плане 6,16	с. Путилово, ул. Братьев Пожарских, д. 2	1960 год	Нежилое здание

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв

## РЕШЕНИЕ

от 9 декабря 2021 г. № 40

**О бюджете муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 31 895,7 тысяч рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 32 583,5 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 687,8 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 24 232,6 тысяч рублей и на 2024 год в сумме 24 565,0 тысяч рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 24 915,1 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 600,0 тысяч рублей, и на 2024 год в сумме 24 065,9 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 100,0 тысяч рублей;

дефицит местного бюджета на 2023 год в сумме 682,5 тысячи рублей и профицит местного бюджета на 2024 год в сумме 499,1 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1.

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию Путиловское сельское поселение Ленинградской области, передаваемых из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области:

2.1 по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляется в соответствии с порядком и методикой, установленными муниципальным правовым актом Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.2 в части организации и осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории сельских поселений, осуществляется в соответствии с порядком и методикой, установленными муниципальным правовым актом Кировского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить:

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2;

ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить перечень главных распорядителей средств местного бюджета согласно приложению 5.

3. Утвердить адресную инвестиционную программу объектов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2022 год в сумме 434,6 тысяч рублей,  
на 2023 год в сумме 683,6 тысяч рублей,  
на 2024 год в сумме 283,6 тысяч рублей.»

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 1 973,5 тысяч рублей,  
на 2023 год в сумме 2 052,4 тысяч рублей,  
на 2024 год в сумме 2 134,5 тысяч рублей.

6. Утвердить резервный фонд администрации Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее МО Путиловское сельское поселение):

на 2022 год в сумме 139,5 тысяч рублей в том числе на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций в сумме 139,5 тысяч рублей.;

на 2023 год в сумме 160,0 тысяч рублей, в том числе на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций в сумме 160,0 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 160,0 тысяч рублей, в том числе на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций в сумме 160,0 тысяч рублей.

Установить, что средства резервного фонда администрации МО Путиловское сельское поселение распределяются в соответствии с распоряжением администрации МО Путиловское сельское поселение.

5. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 36 решения совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 г. № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

в случаях получения уведомлений о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, на финансовое обеспечение дорожной деятельности, приводящих к изменению бюджетных ассигнований дорожного фонда МО Путиловское сельское поселение;

в случаях увеличения бюджетных ассигнований 2022 года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на 1 января 2022 года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, приводящего к изменению бюджетных ассигнований дорожного фонда МО Путиловское сельское поселение;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующей муниципальной программе МО Путиловское сельское поселение;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных по предоставлению субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета;

в случаях уменьшения бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета Ленинградской области, и последующего перераспределения, направленного на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Путиловское сельское поселение;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы МО Путиловское сельское поселение, после внесения изменений в муниципальную программу МО Путиловское сельское поселение;

в случаях внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, а также приведения сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствие с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации;

в случаях внесения финансовым органом Ленинградской области и (или) Комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей, а также приведения сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствие с изменениями;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации органами местного самоуправления МО Путиловское сельское поселение и казенными учреждениями МО Путиловское сельское поселение, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в текущем финансовом году;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в целях обеспечения деятельности на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств субвенции из областного бюджета Ленинградской области в пределах предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета бюджетных ассигнований по соответствующим целевым статьям классификации расходов бюджета;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации МО Путиловское сельское поселение.

Статья 4. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МО Путиловское сельское поселение

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений МО Путиловское сельское поселение за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2020 года № 23 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области», с 1 января 2022 года применяется

расчетная величина в размере 10340,0 рублей, с 1 сентября 2022 года – в размере 10755 рублей.

2. Утвердить размер индексации оклада по муниципальным должностям, замещаемым на постоянной профессиональной основе в совете депутатов МО Путиловское сельское поселение, месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих администрации МО Путиловское сельское поселение, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,04 раза с 1 сентября 2022 года.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО Путиловское сельское поселение:

на 2022 год в сумме 8 935,5 тысяч рублей,  
на 2023 год в сумме 10 108,6 тысяч рублей,  
на 2024 год в сумме 10 108,6 тысяч рублей.

Статья 5. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с приложением 7.

2. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению 10.

3. Утвердить Порядок и методику предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на осуществление части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению 11.

Статья 6. Муниципальный внутренний долг МО Путиловское сельское поселение. Муниципальные заимствования МО Путиловское сельское поселение.

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга МО Путиловское сельское поселение:

на 1 января 2023 года в сумме 687,8 тысяч рублей,  
на 1 января 2024 года в сумме 1 370,3 тысячи рублей,  
на 1 января 2025 года в сумме 871,2 тысячи рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований МО Путиловское сельское поселение на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МО Путиловское сельское поселение:

на 2022 год в сумме 50,0 тысяч рублей,  
на 2023 год в сумме 50,0 тысяч рублей,  
на 2024 год в сумме 50,0 тысяч рублей.

4. Предоставить право осуществления муниципальных внутренних заимствований МО Путиловское сельское поселение от имени МО Путиловское сельское поселение в 2022-2024 годах администрации Путиловского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований МО Путиловское сельское поселение на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы с учетом предельной величины муниципального долга МО Путиловское сельское поселение.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9.

Статья 8. О вступлении решения совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в законную силу

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**В.И. ЕГОРИХИН,**  
глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Путиловское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 г. № 40  
(Приложение 1)

**Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб)		
		2022 год	2023 год	2024 год
	Всего доходов	31 895,7	24 232,6	24 565,0
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19 840,9	17 653,4	17 992,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 101,1	2 164,2	2 229,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 101,1	2 164,2	2 229,9
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	1 973,5	2 052,4	2 134,5
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	1 973,5	2 052,4	2 134,5
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9 387,5	9 558,0	9 749,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	792,2	808,0	824,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8 595,3	8 750,0	8 925,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5,8	5,8	5,8
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	5,8	5,8	5,8
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 873,0	3 873,0	3 873,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), из них:	3 273,0	3 273,0	3 273,0
1 11 05010 00 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	814,0	814,0	814,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	600,0	600,0	600,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500,0	0,0	0,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 500,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	12 054,8	6 579,2	6 572,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	12 054,8	6 579,2	6 572,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 401,8	5 675,2	5 966,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5 401,8	5 675,2	5 966,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	5 663,9	0,0	0,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений, в том числе:	5 663,9	0,0	0,0
	в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»	4 117,4	0,0	0,0
	в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области»	1 546,5	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	300,9	300,9	3,5
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	3,5	3,5	3,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297,4	297,4	0,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	688,2	603,1	603,1
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе:	688,2	603,1	603,1
	на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Кировского муниципального района Ленинградской области	603,1	603,1	603,1
	на организацию и осуществление деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки на территории сельских поселений	85,1	0,0	0,0

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Путиловское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 г. № 40  
(Приложение 2)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО Путиловское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рп ПР	2022 год сумма (тысяч рублей)	2023 год сумма (тысяч рублей)	2024 год сумма (тысяч рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Безопасность и защита населения на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	29 0 00 00000			123,3	121,3	121,3
Комплексы процессных мероприятий	29 4 00 00000			123,3	121,3	121,3
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	29 4 01 00000			25,0	25,0	25,0
Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	29 4 01 13310			25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 4 01 13310	200		25,0	25,0	25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	29 4 01 13310	200	0310	25,0	25,0	25,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности»	29 4 02 00000			86,3	84,3	84,3
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования	29 4 02 13330			86,3	84,3	84,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 4 02 13330	200		85,5	83,5	83,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	29 4 02 13330	200	0310	85,5	83,5	83,5
Иные бюджетные ассигнования	29 4 02 13330	800		0,8	0,8	0,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	29 4 02 13330	800	0310	0,8	0,8	0,8
Комплекс процессных мероприятий «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования»	29 4 03 00000			12,0	12,0	12,0
Профилактические меры, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности в границах муниципального образования	29 4 03 13340			12,0	12,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 4 03 13340	200		12,0	12,0	12,0
Обеспечение противопожарной безопасности	29 4 03 13340	200	0314	12,0	12,0	12,0
Муниципальная программа «Совершенствование и развитие дорожной сети муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	30 0 00 00000			1 649,9	1 934,5	1 934,5
Комплексы процессных мероприятий	30 4 00 00000			1 531,1	1 855,3	1 855,3
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности дорожного движения в границах населенных пунктов поселения»	30 4 01 00000			1 531,1	1 855,3	1 855,3
Ремонт улично-дорожной сети	30 4 01 14390			460,9	182,7	182,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 4 01 14390	200		460,9	182,7	182,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30 4 01 14390	200	0409	460,9	182,7	182,7
Содержание улично-дорожной сети	30 4 01 14400			1 070,2	1 672,6	1 672,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 4 01 14400	200		1 070,2	1 672,6	1 672,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30 4 01 14400	200	0409	1 070,2	1 672,6	1 672,6
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	30 8 00 00000			118,8	79,2	79,2
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»	30 8 01 00000			118,8	79,2	79,2
Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	30 8 01 14490			118,8	79,2	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 8 01 14490	200		118,8	79,2	79,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30 8 01 14490	200	0409	118,8	79,2	79,2
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	31 0 00 00000			3 436,7	1 921,6	1 421,6
Комплексы процессных мероприятий	31 4 00 00000			3 436,7	1 921,6	1 421,6
Комплекс процессных мероприятий «Организация благоустройства и содержания территории в границах населенных пунктов поселения»	31 4 01 00000			3 436,7	1 921,6	1 421,6
Расходы на уличное освещение	31 4 01 15310			1 127,1	1 155,1	655,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 4 01 15310	200		1 127,1	1 155,1	655,1
Благоустройство	31 4 01 15310	200	0503	1 127,1	1 155,1	655,1
Расходы на озеленение	31 4 01 15320			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 4 01 15320	200		10,0	10,0	10,0
Благоустройство	31 4 01 15320	200	0503	10,0	10,0	10,0
Организация благоустройства территории поселения (за исключением осуществления дорожной деятельности, капитального ремонта (ремонта) дворовых территорий и проездов к ним)	31 4 01 15350			543,8	567,9	567,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 4 01 15350	200		542,6	566,7	566,7
Благоустройство	31 4 01 15350	200	0503	542,6	566,7	566,7
Иные бюджетные ассигнования	31 4 01 15350	800		1,2	1,2	1,2
Благоустройство	31 4 01 15350	800	0503	1,2	1,2	1,2
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	31 4 01 15360			176,8	188,6	188,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 4 01 15360	200		176,8	188,6	188,6
Благоустройство	31 4 01 15360	200	0503	176,8	188,6	188,6
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	31 4 01 S4840			1 579,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 4 01 S4840	200		1 579,0	0,0	0,0
Благоустройство	31 4 01 S4840	200	0503	1 579,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	33 0 00 00000			241,2	83,6	83,6
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	33 4 00 00000			241,2	83,6	83,6
Основное мероприятие «Мероприятия направленные на снижение затрат по содержанию уличного освещения на территории поселения»	33 4 01 00000			241,2	83,6	83,6
Обеспечение мероприятий по энергосбережению	33 4 01 15530			241,2	83,6	83,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 01 15530	200		241,2	83,6	83,6
Благоустройство	33 4 01 15530	200	0503	241,2	83,6	83,6

Муниципальная программа «Развитие культуры и массового спорта на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	34 0 00 00000			7 037,2	5 409,7	5 409,7
Комплексы процессных мероприятий	34 4 00 00000			7 037,2	5 409,7	5 409,7
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта»	34 4 01 00000			29,0	31,0	31,0
Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства	34 4 01 11740			29,0	31,0	31,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 4 01 11740	200		29,0	31,0	31,0
Массовый спорт	34 4 01 11740	200	1102	29,0	31,0	31,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей»	34 4 02 00000			7 008,2	5 378,7	5 378,7
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	34 4 02 00160			3 886,8	5 339,6	5 339,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 4 02 00160	600		3 886,8	5 339,6	5 339,6
Культура	34 4 02 00160	600	0801	3 886,8	5 339,6	5 339,6
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	34 4 02 11730			28,4	39,1	39,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 4 02 11730	200		28,4	39,1	39,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	34 4 02 11730	200	0804	28,4	39,1	39,1
Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	34 4 02 S0360			3 093,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 4 02 S0360	600		3 093,0	0,0	0,0
Культура	34 4 02 S0360	600	0801	3 093,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	39 0 00 00000			600,0	250,1	250,1
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	39 8 00 00000			600,0	250,1	250,1
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»	39 8 01 00000			600,0	250,1	250,1
Строительство газовой котельной с. Путилово, ул. Теплая 8, в том числе проектно-изыскательские работы	39 8 01 80130			600,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	39 8 01 80130	400		600,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	39 8 01 80130	400	0502	600,0	0,0	0,0
Строительство газовой котельной с. Путилово, ул. Теплая 8, в том числе проектно-изыскательские работы	39 8 01 80140			0,0	127,6	127,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	39 8 01 80140	400		0,0	127,6	127,6
Коммунальное хозяйство	39 8 01 80140	400	0502	0,0	127,6	127,6
Строительство плавательного бассейна с Путилово Кировского района Ленинградской области, в том числе проектно-изыскательские работы	39 8 01 80210			0,0	122,5	122,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	39 8 01 80210	400		0,0	122,5	122,5
Массовый спорт	39 8 01 80210	400	1102	0,0	122,5	122,5
Муниципальная программа «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	3П 0 00 00000			1 755,6	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	3П 4 00 00000			1 755,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности»	3П 4 01 00000			1 755,6	0,0	0,0
Реализация областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	3П 4 01 S4770			1 755,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3П 4 01 S4770	200		1 755,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3П 4 01 S4770	200	0409	1 755,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие части территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, являющейся административным центром»	3У 0 00 00000			1 185,3	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	3У 4 00 00000			1 185,3	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности»	3У 4 01 00000			1 185,3	0,0	0,0
Реализация областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»	3У 4 01 S4660			1 185,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3У 4 01 S4660	200		1 185,3	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3У 4 01 S4660	200	0409	1 185,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	3Д 0 00 00000			2 119,9	964,0	964,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	3Д 8 00 00000			2 119,9	964,0	964,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	3Д 8 01 00000			2 119,9	964,0	964,0
Благоустройство общественной территории в населенных пунктах	3Д 8 01 15160			1 240,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3Д 8 01 15160	200		1 240,0	0,0	0,0
Благоустройство	3Д 8 01 15160	200	0503	1 240,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории у многоквартирных домов в населенных пунктах	3Д 8 01 15190			879,9	964,0	964,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3Д 8 01 15190	200		879,9	964,0	964,0
Благоустройство	3Д 8 01 15190	200	0503	879,9	964,0	964,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	67 0 00 00000			10 037,0	11 585,9	11 585,9
Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	67 1 09 00000			1 454,7	1 454,7	1 454,7
Исполнение функций органов местного самоуправления	67 1 09 00150			1 454,7	1 454,7	1 454,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67 1 09 00150	100		1 454,7	1 454,7	1 454,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	67 1 09 00150	100	0102	1 454,7	1 454,7	1 454,7
Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00000			29,0	22,6	22,6
Исполнение функций органов местного самоуправления	67 3 09 00150			29,0	22,6	22,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 3 09 00150	200		22,2	22,6	22,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00150	200	0103	22,2	22,6	22,6
Иные бюджетные ассигнования	67 3 09 00150	800		6,8	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67 3 09 00150	800	0103	6,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	67 4 09 00000			8 549,8	10 105,1	10 105,1



Исполнение функций органов местного самоуправления	67 4 09 00150			8 549,8	10 105,1	10105,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67 4 09 00150	100		7 728,4	9 240,5	9 240,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00150	100	0104	7 728,4	9 240,5	9 240,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 4 09 00150	200		812,5	855,7	855,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00150	200	0104	812,5	855,7	855,7
Иные бюджетные ассигнования	67 4 09 00150	800		8,9	8,9	8,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 4 09 00150	800	0104	8,9	8,9	8,9
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления части передаваемых полномочий бюджетами муниципальных районов и поселений	67 8 09 00000			85,1	0,0	0,0
Осуществление полномочий в области градостроительной деятельности в части организации и осуществления деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки на территории сельских поселений	67 8 09 95130			85,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67 8 09 95130	100		77,3	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 8 09 95130	100	0104	77,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 8 09 95130	200		7,8	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 8 09 95130	200	0104	7,8	0,0	0,0
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	67 9 09 00000			3,5	3,5	3,5
Сфера административных правоотношений	67 9 09 71340			3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 9 09 71340	200		3,5	3,5	3,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 9 09 71340	200	0104	3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	98 0 00 00000			4 312,3	2 044,4	1 195,2
Непрограммные расходы	98 0 09 00000			4 312,3	2 044,4	1 195,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	98 9 09 03080			434,6	683,6	283,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98 9 09 03080	300		434,6	683,6	283,6
Пенсионное обеспечение	98 9 09 03080	300	1001	434,6	683,6	283,6
Процентные платежи по муниципальному долгу	98 9 09 10010			50,0	50,0	50,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	98 9 09 10010	700		50,0	50,0	50,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	98 9 09 10010	700	1301	50,0	50,0	50,0
Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда	98 9 09 10030			12,7	12,7	12,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98 9 09 10030	300		12,7	12,7	12,7
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10030	300	0113	12,7	12,7	12,7
Резервный фонд администрации муниципального образования	98 9 09 10050			139,6	160,0	160,0
Иные бюджетные ассигнования	98 9 09 10050	800		139,6	160,0	160,0
Резервные фонды	98 9 09 10050	800	0111	139,6	160,0	160,0
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	98 9 09 10100			16,0	17,3	17,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10100	200		16,0	17,3	17,3
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10100	200	0113	16,0	17,3	17,3
Расходы на проведение юридической экспертизы нормативно правовых актов	98 9 09 10130			80,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10130	200		80,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10130	200	0113	80,0	0,0	0,0
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	98 9 09 10310			275,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10310	200		275,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10310	200	0113	275,0	0,0	0,0
Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения публикации муниципальных правовых актов	98 9 09 10410			155,9	68,5	68,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 10410	200		155,9	68,5	68,5
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 10410	200	0113	155,9	68,5	68,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	98 9 09 15000			140,9	75,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15000	200		140,9	75,9	0,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 15000	200	0501	140,9	75,9	0,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования	98 9 09 15460			521,1	75,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15460	200		521,1	75,9	0,0
Жилищное хозяйство	98 9 09 15460	200	0501	521,1	75,9	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	98 9 09 15500			1 247,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 15500	200		1 247,1	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	98 9 09 15500	200	0502	1 247,1	0,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 9 09 51180			292,9	292,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98 9 09 51180	100		292,9	292,9	0,0
Мобилизационная и вневысковая подготовка	98 9 09 51180	100	0203	292,9	292,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 51180	200		4,5	4,5	0,0
Мобилизационная и вневысковая подготовка	98 9 09 51180	200	0203	4,5	4,5	0,0
Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог	98 9 09 95010			603,1	603,1	603,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 9 09 95010	200		603,1	603,1	603,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 9 09 95010	200	0409	603,1	603,1	603,1
Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению бюджета	98 9 09 96010			169,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	98 9 09 96010	500		169,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	98 9 09 96010	500	0106	169,8	0,0	0,0
Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	98 9 09 96030			64,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	98 9 09 96030	500		64,8	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	98 9 09 96030	500	0113	64,8	0,0	0,0
Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетов органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	98 9 09 96090			41,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	98 9 09 96090	500		41,8	0,0	0,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	98 9 09 96090	500	0103	41,8	0,0	0,0
Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	98 9 09 96110			62,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	98 9 09 96110	500		62,5	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 9 09 96110	500	0104	62,5	0,0	0,0
ВСЕГО				32 583,5	24 315,1	22965,9

УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Путиловское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 г. № 40  
(Приложение 3)

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета МО Путиловское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование	Г	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Бюд-жетные ассигнования на 2022 год (тысяч рублей)	Бюд-жетные ассигнования на 2023 год (тысяч рублей)	Бюд-жетные ассигнования на 2024 год (тысяч рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	администрация муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	007					31 058,0	22 837,8	21 488,6
1.1	администрация муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	007					31 058,0	22 837,8	21 488,6
	Общегосударственные вопросы	007	01				9 614,7	10 367,1	10 367,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	007	01	04			8 700,9	10 108,6	10 108,6
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	007	01	04	67 0 00 00000		8 638,4	10 108,6	10 108,6
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	007	01	04	67 4 09 00000		8 549,8	10 105,1	10 105,1
	Исполнение функций органов местного самоуправления	007	01	04	67 4 09 00150		8 549,8	10 105,1	10 105,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	04	67 4 09 00150	100	7 728,4	9 240,5	9 240,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	67 4 09 00150	200	812,5	855,7	855,7
	Иные бюджетные ассигнования	007	01	04	67 4 09 00150	800	8,9	8,9	8,9
	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления части передаваемых полномочий бюджетами муниципальных районов и поселений	007	01	04	67 8 09 00000		85,1	0,0	0,0
	Осуществление полномочий в области градостроительной деятельности в части организации и осуществления деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки на территории сельских поселений	007	01	04	67 8 09 95130		85,1	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	04	67 8 09 95130	100	77,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	67 8 09 95130	200	7,8	0,0	0,0
	Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	007	01	04	67 9 09 00000		3,5	3,5	3,5
	Сфера административных правоотношений	007	01	04	67 9 09 71340		3,5	3,5	3,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	67 9 09 71340	200	3,5	3,5	3,5
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	01	04	98 0 00 00000		62,5	0,0	0,0
	Непрограммные расходы	007	01	04	98 0 09 00000		62,5	0,0	0,0
	Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	007	01	04	98 9 09 96110		62,5	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты	007	01	04	98 9 09 96110	500	62,5	0,0	0,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	007	01	06			169,8	0,0	0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	01	06	98 0 00 00000		169,8	0,0	0,0
	Непрограммные расходы	007	01	06	98 0 09 00000		169,8	0,0	0,0
	Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению бюджета	007	01	06	98 9 09 96010		169,8	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты	007	01	06	98 9 09 96010	500	169,8	0,0	0,0
	Резервные фонды	007	01	11			139,6	160,0	160,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	01	11	98 0 00 00000		139,6	160,0	160,0
	Непрограммные расходы	007	01	11	98 0 09 00000		139,6	160,0	160,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования	007	01	11	98 9 09 10050		139,6	160,0	160,0
	Иные бюджетные ассигнования	007	01	11	98 9 09 10050	800	139,6	160,0	160,0
	Другие общегосударственные вопросы	007	01	13			604,4	98,5	98,5
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	01	13	98 0 00 00000		604,4	98,5	98,5
	Непрограммные расходы	007	01	13	98 0 09 00000		604,4	98,5	98,5
	Премирование по постановлению администрации в связи с юбилеем и вне системы оплаты труда	007	01	13	98 9 09 10030		12,7	12,7	12,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	01	13	98 9 09 10030	300	12,7	12,7	12,7
	Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	007	01	13	98 9 09 10100		16,0	17,3	17,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	98 9 09 10100	200	16,0	17,3	17,3
	Расходы на проведение юридической экспертизы нормативно правовых актов	007	01	13	98 9 09 10130		80,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	98 9 09 10130	200	80,0	0,0	0,0
	Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	007	01	13	98 9 09 10310		275,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	98 9 09 10310	200	275,0	0,0	0,0
	Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения публикации муниципальных правовых актов	007	01	13	98 9 09 10410		155,9	68,5	68,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	98 9 09 10410	200	155,9	68,5	68,5
	Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	007	01	13	98 9 09 96030		64,8	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты	007	01	13	98 9 09 96030	500	64,8	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	007	01	13	98 9 09 96030		64,8	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты	007	01	13	98 9 09 96030	500	64,8	0,0	0,0
	Национальная оборона	007	02				297,4	297,4	0,0

	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	007	02	03			297,4	297,4	0,0													
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	02	03	98 0 00 00000		297,4	297,4	0,0													
	Непрограммные расходы	007	02	03	98 9 09 00000		297,4	297,4	0,0													
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	007	02	03	98 9 09 51180		297,4	297,4	0,0													
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	02	03	98 9 09 51180	100	292,9	292,9	0,0													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	02	03	98 9 09 51180	200	4,5	4,5	0,0													
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	007	03				123,3	121,3	121,3													
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	007	03	10			111,3	109,3	109,3													
	Муниципальная программа «Безопасность и защита населения на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	03	10	29 0 00 00000		111,3	109,3	109,3													
	Комплексы процессных мероприятий	007	03	10	29 4 00 00000		111,3	109,3	109,3													
	Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	007	03	10	29 4 01 00000		25,0	25,0	25,0													
	Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	007	03	10	29 4 01 13310		25,0	25,0	25,0													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	10	29 4 01 13310	200	25,0	25,0	25,0													
	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности»	007	03	10	29 4 02 00000		86,3	84,3	84,3													
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования	007	03	10	29 4 02 13330		86,3	84,3	84,3													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	10	29 4 02 13330	200	85,5	83,5	83,5													
	Иные бюджетные ассигнования	007	03	10	29 4 02 13330	800	0,8	0,8	0,8													
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	007	03	14			12,0	12,0	12,0													
	Муниципальная программа «Безопасность и защита населения на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	03	14	29 0 00 00000		12,0	12,0	12,0													
	Комплексы процессных мероприятий	007	03	14	29 4 00 00000		12,0	12,0	12,0													
	Комплекс процессных мероприятий «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования»	007	03	14	29 4 03 00000		12,0	12,0	12,0													
	Профилактические меры, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности в границах муниципального образования	007	03	14	29 4 03 13340		12,0	12,0	12,0													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	29 4 03 13340	200	12,0	12,0	12,0													
	Национальная экономика	007	04				5 193,9	2 537,6	2 537,6													
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	04	09			5 193,9	2 537,6	2 537,6													
	Муниципальная программа «Совершенствование и развитие дорожной сети муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	04	09	30 0 00 00000		1 649,9	1 934,5	1 934,5													
	Комплексы процессных мероприятий	007	04	09	30 4 00 00000		1 531,1	1 855,3	1 855,3													
	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности дорожного движения в границах населенных пунктов поселения»	007	04	09	30 4 01 00000		1 531,1	1 855,3	1 855,3													
	Ремонт улично-дорожной сети	007	04	09	30 1 04 14390		460,9	182,7	182,7													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	30 1 04 14390	200	460,9	182,7	182,7													
	Содержание улично-дорожной сети	007	04	09	30 4 01 14400		1 070,2	1 672,6	1 672,6													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	30 4 01 14400	200	1 070,2	1 672,6	1 672,6													
	Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	007	04	09	30 8 00 00000		118,8	79,2	79,2													
	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»	007	04	09	30 8 01 00000		118,8	79,2	79,2													
	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	007	04	09	30 8 01 14490		118,8	79,2	79,2													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	30 8 01 14490	200	118,8	79,2	79,2													
	Муниципальная программа «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	04	09	ЗП 0 00 00000		1 755,6	0,0	0,0													
	Комплексы процессных мероприятий	007	04	09	ЗП 4 00 00000		1 755,6	0,0	0,0													
	Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности»	007	04	09	ЗП 4 01 00000		1 755,6	0,0	0,0													
	Реализация областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	007	04	09	ЗП 4 01 S4770		1 755,6	0,0	0,0													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	ЗП 4 01 S4770	200	1 755,6	0,0	0,0													
	Муниципальная программа «Развитие части территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, являющейся административным центром»	007	04	09	ЗУ 0 00 00000		1 185,3	0,0	0,0													
	Комплексы процессных мероприятий	007	04	09	ЗУ 4 00 00000		1 185,3	0,0	0,0													
	Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности»	007	04	09	ЗУ 4 01 00000		1 185,3	0,0	0,0													
	Реализация областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»	007	04	09	ЗУ 4 01 S4660		1 185,3	0,0	0,0													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	ЗУ 4 01 S4660	200	1 185,3	0,0	0,0													
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	04	09	98 0 00 00000		603,1	603,1	603,1													
	Непрограммные расходы	007	04	09	98 9 09 00000		603,1	603,1	603,1													
	Осуществление полномочий Кировского района на мероприятия по содержанию автомобильных дорог	007	04	09	98 9 09 95010		603,1	603,1	603,1													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	98 9 09 95010	200	603,1	603,1	603,1													
	Жилищно-коммунальное хозяйство	007	05				8 306,9	3 248,6	2 596,8													
	Жилищное хозяйство	007	05	01			662,0	151,8	0,0													
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	05	01	98 0 00 00000		662,0	151,8	0,0													
	Непрограммные расходы	007	05	01	98 9 09 00000		662,0	151,8	0,0													
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	007	05	01	98 9 09 15000		140,9	75,9	0,0													
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	01	98 9 09 15000	200	140,9	75,9	0,0													
	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования	007	05	01	98 9 09 15460				521,1	75,9	0,0											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	01	98 9 09 15460	200			521,1	75,9	0,0											
	Коммунальное хозяйство	007	05	02					1 847,1	127,6	127,6											
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	05	02	39 0 00 00000				600,0	127,6	127,6											
	Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	007	05	02	39 8 00 00000				600,0	127,6	127,6											
	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»	007	05	02	39 8 01 00000				600,0	127,6	127,6											
	Строительство газовой котельной с. Путилово, ул. Теплая 8, в том числе проектно-изыскательские работы	007	05	02	39 8 01 80130				600,0	0,0	0,0											
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	007	05	02	39 8 01 80130	400			600,0	0,0	0,0											
	Строительство газовой котельной с. Путилово, ул. Теплая 8, в том числе проектно-изыскательские работы	007	05	02	39 8 01 80140				0,0	127,6	127,6											
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	007	05	02	39 8 01 80140	400			0,0	127,6	127,6											
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	05	02	98 0 00 00000				1 247,1	0,0	0,0											
	Непрограммные расходы	007	05	02	98 9 09 00000				1 247,1	0,0	0,0											
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	007	05	02	98 9 09 15500				1 247,1	0,0	0,0											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	98 9 09 15500	200			1 247,1	0,0	0,0											
	Благоустройство	007	05	03					5 797,8	2 969,2	2 469,2											
	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	05	03	31 0 00 00000				3 436,7	1 921,6	1 421,6											
	Комплексы процессных мероприятий	007	05	03	31 4 00 00000				3 436,7	1 921,6	1 421,6											
	Комплекс процессных мероприятий «Организация благоустройства и содержания территории в границах населенных пунктов поселения»	007	05	03	31 4 01 00000				3 436,7	1 921,6	1 421,6											
	Расходы на уличное освещение	007	05	03	31 4 01 15310				1 127,1	1 155,1	655,1											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	31 4 01 15310	200			1 127,1	1 155,1	655,1											
	Расходы на озеленение	007	05	03	31 4 01 15320				10,0	10,0	10,0											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	31 4 01 15320	200			10,0	10,0	10,0											

	Социальная политика	007	10			434,6	683,6	283,6	
	Пенсионное обеспечение	007	10	01		434,6	683,6	283,6	
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	10	01	98 0 00 00000	434,6	683,6	283,6	
	Непрограммные расходы	007	10	01	98 9 09 00000	434,6	683,6	283,6	
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	007	10	01	98 9 09 03080	434,6	683,6	283,6	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	01	98 9 09 03080	300	434,6	283,6	
	Физическая культура и спорт	007	11			29,0	153,5	153,5	
	Массовый спорт	007	11	02		29,0	153,5	153,5	
	Муниципальная программа «Развитие культуры и массового спорта на территории муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	11	02	34 0 00 00000	29,0	31,0	31,0	
	Комплексы процессных мероприятий	007	11	02	34 4 00 00000	29,0	31,0	31,0	
	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта»	007	11	02	34 4 01 00000	29,0	31,0	31,0	
	Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства	007	11	02	34 4 01 11740	29,0	31,0	31,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11	02	34 4 01 11740	200	29,0	31,0	31,0
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»	007	11	02	39 0 00 00000	0,0	122,5	122,5	
	Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	007	11	02	39 8 00 00000	0,0	122,5	122,5	
	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»	007	11	02	39 8 01 00000	0,0	122,5	122,5	
	Строительство плавательного бассейна с Путилово Кировского района Ленинградской области, в том числе проектно-исследовательские работы	007	11	02	39 8 01 80210	0,0	122,5	122,5	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11	02	39 8 01 80210	400	0,0	122,5	122,5
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	007	13			50,0	50,0	50,0	
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	007	13	01		50,0	50,0	50,0	
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	007	13	01	98 0 00 00000	50,0	50,0	50,0	
	Непрограммные расходы	007	13	01	98 9 09 00000	50,0	50,0	50,0	
	Процентные платежи по муниципальному долгу	007	13	01	98 9 09 10010	50,0	50,0	50,0	
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	007	13	01	98 9 09 10010	700	50,0	50,0	50,0
2	2.1	совет депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	971			1 525,5	1 477,3	1 477,3	
	Общегосударственные вопросы	971	01			1 525,5	1 477,3	1 477,3	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	971	01	02		1 454,7	1 454,7	1 454,7	
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	971	01	02	67 0 00 00000	1 454,7	1 454,7	1 454,7	
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	971	01	02	67 1 09 00000	1 454,7	1 454,7	1 454,7	
	Исполнение функций органов местного самоуправления	971	01	02	67 1 09 00150	1 454,7	1 454,7	1 454,7	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	01	02	67 1 09 00150	100	1 454,7	1 454,7	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	971	01	03		70,8	22,6	22,6	
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	971	01	03	67 0 00 00000	29,0	22,6	22,6	
	Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	971	01	03	67 3 09 00000	29,0	22,6	22,6	
	Исполнение функций органов местного самоуправления	971	01	03	67 3 09 00150	29,0	22,6	22,6	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	01	03	67 3 09 00150	200	22,2	22,6	22,6
	Иные бюджетные ассигнования	971	01	03	67 3 09 00150	800	6,8	0,0	0,0
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	971	01	03	98 0 00 00000	41,8	0,0	0,0	
	Непрограммные расходы	971	01	03	98 9 09 00000	41,8	0,0	0,0	
	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	971	01	03	98 9 09 96090	41,8	0,0	0,0	
	Межбюджетные трансферты	971	01	03	98 9 09 96090	500	41,8	0,0	0,0
	ИТОГО:					32 583,5	24 315,1	22 965,9	

УТВЕРЖДЕНА решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 г. № 40 (Приложение 4)

#### Распределение бюджетных ассигнований Путиловского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование раздела и подраздела	Код раздела	Код подраздела	2022 год сумма в (тысяч рублей)	2023 год сумма в (тысяч рублей)	2024 год сумма в (тысяч рублей)
Общегосударственные вопросы	0100		11 140,2	11 844,4	11 844,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	1 454,7	1 454,7	1 454,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления		0103	70,8	22,6	22,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	8 700,9	10 108,6	10 108,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	169,8	0,0	0,0
Резервные фонды		0111	139,6	160,0	160,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	604,4	98,5	98,5
Национальная оборона	0200		297,4	297,4	0,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203	297,4	297,4	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		123,3	121,3	121,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310	111,3	109,3	109,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	12,0	12,0	12,0
Национальная экономика	0400		5 193,9	2 537,6	2 537,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409	5 193,9	2 537,6	2 537,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		8 306,9	3 248,6	2 596,8
Жилищное хозяйство		0501	662,0	151,8	0,0
Коммунальное хозяйство		0502	1 847,1	127,6	127,6
Благоустройство		0503	5 797,8	2 969,2	2 469,2

Культура, кинематография	0800		7 008,2	5 378,7	5 378,7
Культура		0801	6 979,8	5 339,6	5 339,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	28,4	39,1	39,1
Социальная политика	1000		434,6	683,6	283,6
Пенсионное обеспечение		1001	434,6	683,6	283,6
Физическая культура и спорт	1100		29,0	153,5	153,5
Массовый спорт		1102	29,0	153,5	153,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300		50,0	50,0	50,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга		1301	50,0	50,0	50,0
Всего расходов			32 583,5	24 315,1	22 965,9

УТВЕРЖДЕН решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 г. № 40 (Приложение 5)

#### Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Код ГРБС	Наименование
1	007	администрация муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
2	971	совет депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНА решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 г. № 40 (Приложение 6)

#### АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА объектов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципальной программы, непрограммных направлений расходов	Наименование объектов, видов работ	Сумма (тысяч рублей)								
		2022 год			2023 год			2024 год		
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
средства областного бюджета	средства местного бюджета		средства областного бюджета	средства местного бюджета		средства областного бюджета	средства местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по программам		600,0	0,0	600,0	250,1	0,0	250,1	250,1	0,0	250,1
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»		600,0	0,0	600,0	250,1	0,0	250,1	250,1	0,0	250,1
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»	Строительство газовой котельной с. Путилово, ул. Теплая 8, в том числе проектно-исследовательские работы	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»	Строительство газовой котельной с. Путилово, ул. Теплая 8, в том числе проектно-исследовательские работы	0,0	0,0	0,0	127,6	0,0	127,6	127,6	0,0	127,6
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»	Строительство плавательного бассейна с Путилово Кировского района Ленинградской области, в том числе проектно-исследовательские работы	0,0	0,0	0,0	122,5	0,0	122,5	122,5	0,0	122,5
Всего по адресной инвестиционной программе		600,0	0,0	600,0	250,1	0,0	250,1	250,1	0,0	250,1

УТВЕРЖДЕНА решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 г. № 40 (Приложение 7)

#### Формы и объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

№ п/п	Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов на 2022 год (тысяч рублей)	Сумма расходов на 2023 год (тысяч рублей)	Сумма расходов на 2024 год (тысяч рублей)
1	Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению бюджета	169,8	0,0	0,0
2	Осуществление части полномочий поселений по владению, пользованию и распоряжению имуществом	64,8	0,0	0,0
3	Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	41,8	0,0	0,0
4	Осуществление полномочий поселений по муниципальному жилищному контролю	62,5	0,0	0,0
ИТОГО		338,9	0,0	0,0

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 9 декабря 2021 г. № 40 (Приложение 8)

#### ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований МО Путиловское сельское поселение на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (тыс. руб.)

Внутренние заимствования	2022 год		2023 год		2024 год		
	Объем привлечения	предельные сроки погашения долговых обязательств	Объем погашения	Объем привлечения	предельные сроки погашения долговых обязательств	Объем погашения	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, полученные бюджетами городских поселений	1000,0	до 5 лет	312,2	1 000,0	до 5 лет	317,5	499,1
ИТОГО	1 000,0		312,2	1 000,0		317,5	499,1



УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Путиловское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 г. № 40  
(Приложение 9)

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
дефицита бюджета МО Путиловское сельское поселение на 2022 год  
и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код	Наименование	Сумма на 2022 г. (тысяч рублей)	Сумма на 2023 г. (тысяч рублей)	Сумма на 2024 г. (тысяч рублей)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	687,8	682,5	-499,1
000 01 02 00 00 10 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, полученные бюджетами сельских поселений	687,8	682,5	-499,1
000 01 00 00 00 00 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	687,8	682,5	-499,1

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Путиловское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 г. № 40  
(Приложение 10)

**ПОРЯДОК  
предоставления бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области  
межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий  
контрольно-счетных органов поселений в 2022 году**

- Настоящий порядок устанавливает условия предоставления и расходования в 2022 году межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – межбюджетные трансферты).
- Главным распорядителем бюджетных средств является Совет депутатов Путиловского сельского поселения.
- Межбюджетные трансферты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ежемесячно равными долями не позднее 15 числа текущего месяца в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО Путиловское сельское поселение на 2022 год.
- Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче исполнения полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Кировскому муниципальному району Ленинградской области, заключенное между Советом депутатов Путиловского сельского поселения и советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.
- Межбюджетные трансферты предоставляются на финансовое обеспечение контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КСК) и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер, могут быть использованы только на оплату труда работников КСК и содержание КСК.
- Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счет совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, открытый в УФК по Ленинградской области.
- Получатель межбюджетного трансферта ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Совет депутатов Путиловского сельского поселения отчеты о расходовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению рассматривается как нецелевое использование средств бюджета МО Путиловское сельское поселение, с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- В случае установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, Совет депутатов Путиловского сельского поселения принимает решение о возврате межбюджетных трансфертов в доход бюджета МО Путиловское сельское поселение и в течение 3 рабочих дней направляет получателю межбюджетных трансфертов решение о возврате межбюджетных трансфертов.
- Получатель межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате межбюджетных трансфертов обязан произвести возврат ранее полученных сумм межбюджетных трансфертов, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.
- В случае если получатель межбюджетных трансфертов не возвратил межбюджетные трансферты в бюджет МО Путиловское сельское поселение в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО Путиловское сельское поселение в сроки, установленные для завершения финансового года.
- Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов и соблюдением настоящего Порядка возлагается на Совет депутатов Путиловского сельского поселения и получателя межбюджетных трансфертов.
- Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на Совет депутатов Путиловского сельского поселения и получателя межбюджетных трансфертов.
- За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации нарушители несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Путиловское сельское поселение  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 9 декабря 2021 г. № 40  
(Приложение 11)

**Порядок предоставления и методика расчета иных межбюджетных трансфертов бюджету  
Кировского муниципального района из бюджета МО Путиловское сельское поселение на осуществление  
части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в 2022 году**

- Общие положения
  - Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области для осуществления части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в 2022 году (далее – межбюджетные трансферты). Расчет осуществляется в рублях.
  - Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче исполнения части своих полномочий Кировскому муниципальному району Ленинградской области, заключенное между администрацией МО Путиловское сельское поселение и органом местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.
  - Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в 2022 году.
- Порядок планирования и перечисления межбюджетных трансфертов
  - Межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете МО Путиловское сельское поселение на 2022 год и предоставляются за счет собственных доходов бюджета МО Путиловское сельское поселение.
  - Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 2022 год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации МО Путиловское сельское поселение.
  - Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется по казначейской системе исполнения местного бюджета в соответствии с установленным порядком финансирования расходов местного бюджета ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца.
- Методика расчета межбюджетных трансфертов
  - Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности в фонде оплаты труда на выполнение дополнительной работы по решению вопросов местного значения.
  - Расчет межбюджетных трансфертов (за исключением осуществления полномочий по муниципальному жилищному контролю) определяется по следующей формуле:  

$$S_j = (C_j + K) \cdot N$$
 где  
 $S_j$  – объем j-ого межбюджетного трансферта из бюджета МО Путиловское сельское поселение на реализацию j-ого вопроса местного значения;  
 $C_j$  – затраты на заработную плату с начислениями на оплату труда на реализацию соответствующего j-ого полномочия Кировским муниципальным районом Ленинградской области;  
 $K$  – коэффициент, учитывающий текущие расходы на реализацию соответствующего j-ого полномочия Кировским муниципальным районом Ленинградской области. При этом по передаваемому полномочию на осуществление части полномочий учитываются доли текущих расходов в фонде оплаты труда, исполнению бюджета применяется коэффициент, учитывающий долю текущих расходов в фонде оплаты труда с начислениями исходя из годового фонда оплаты труда текущего финансового года с учетом индексации, применяемой при формировании показателей бюджета муниципального района на очередной финансовый год,  
 $N$  – нормативная штатная численность работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий определяется как:  

$$N = 1,0 \cdot K_p$$
 где  
 $1,0$  – общая численность работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий;  
 $K_p$  – коэффициент, учитывающий долю площади муниципального жилищного фонда i-поселения, рассчитанный по формуле:  

$$K_p = S_i / S_o$$
 где  
 $S_i$  – площадь муниципального жилищного фонда i-го поселения,  
 $S_o$  – общая площадь муниципального жилищного фонда на территориях городских и сельских поселений Кировского муниципального района, участвующих в передаче полномочий.

ским муниципальным районом Ленинградской области. При этом по передаваемому полномочию на осуществление части полномочий по формированию, утверждению, исполнению бюджета применяется коэффициент, учитывающий долю текущих расходов в фонде оплаты труда с начислениями на осуществление указанных полномочий равный, – 1,135, во всех других случаях равен 1.

$N$  – количество месяцев на реализацию соответствующего j-ого полномочия Кировским муниципальным районом Ленинградской области.

3.3. Расчет межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю определяется по следующей формуле:

$$N = (F \cdot N), \text{ где}$$

$F$  – расходы на оплату труда (с учетом начислений) работников органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих переданные полномочия, рассчитанные исходя из годового фонда оплаты труда текущего финансового года с учетом индексации, применяемой при формировании показателей бюджета муниципального района на очередной финансовый год,

$N$  – нормативная штатная численность работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий определяется как:

$$N = 1,0 \cdot K_p, \text{ где}$$

$1,0$  – общая численность работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий;  
 $K_p$  – коэффициент, учитывающий долю площади муниципального жилищного фонда i-поселения, рассчитанный по формуле:

$$K_p = S_i / S_o, \text{ где}$$

$S_i$  – площадь муниципального жилищного фонда i-го поселения,  
 $S_o$  – общая площадь муниципального жилищного фонда на территориях городских и сельских поселений Кировского муниципального района, участвующих в передаче полномочий.

**IV. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов**

4.1. Главный администратор доходов – получатель межбюджетных трансфертов Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Получатель межбюджетных трансфертов) осуществляет учет поступивших средств в доходной части бюджета в соответствии с доведенными до соответствующих администраторов доходов уведомлениями по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), в расходной части – в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год, установленным комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер, могут быть использованы, исходя из расчетов, на оплату труда с начислениями работников, осуществляющих часть полномочий по решению вопросов местного значения, и материальные затраты на их содержание.

4.2. Получатель межбюджетных трансфертов, ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию МО Путиловское сельское поселение отчет о расходовании межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет МО Путиловское сельское поселение. В случае если неиспользованные остатки средств межбюджетных трансфертов не перечислены в доход бюджета МО Путиловское сельское поселение, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета МО Путиловское сельское поселение в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в межбюджетных трансфертах, предоставленных в отчетном году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению применяются меры принуждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.6. Получатели межбюджетных трансфертов несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, осуществление расходов бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, на цели и в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком, а также за достоверность предоставляемых сведений.

4.7. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых явились межбюджетные трансферты, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет МО Путиловское сельское поселение в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и расходования Получателями межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке администрацией МО Путиловское сельское поселение.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 9 декабря 2021 года № 41

**Об утверждении цены на доставку топлива, используемой для определения размера денежной компенсации на 2022 год отдельным категориям граждан, имеющих право на льготу, в соответствии с федеральным и областным законодательством.**

В соответствии с п.5 ст.6 Устава муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 06.04.2006 года № 98 Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2006 N 98 (ред. от 28.03.2016) «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения, в части компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа» совет депутатов решил:

- Утвердить цену на доставку печного топлива на 2022 год, используемую для определения размера денежной компенсации отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения, согласно Приложению
- Применять значения цены на доставку топлива для определения размера денежной компенсации отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ладога» и на официальном интернет-сайте администрации МО Путиловское сельское поселение.
- Решение ступает в силу с 1 января 2022 года.

**В.И. ЕГОРИХИН,**  
глава муниципального образования

**С полным текстом настоящего решения можно ознакомиться на сайте администрации МО Путиловское сельское поселение по адресу <http://putilovo.lenobl.ru>**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 9 декабря 2021 года № 42

**Об утверждении перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Сельский Дом культуры» с. Путилово» на 2022 год.**

В соответствии со статьей 35 Устава муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области совет депутатов решил:

- Утвердить перечень платных услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Сельский Дом культуры с. Путилово» на 2022 год (согласно приложению).
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности, тарифам и налогам.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ладога» и на официальном интернет-сайте администрации МО Путиловское сельское поселение.
- Решение ступает в силу с 1 января 2022 года.

**В.И. ЕГОРИХИН,**  
глава муниципального образования

**С полным текстом настоящего решения можно ознакомиться на сайте администрации МО Путиловское сельское поселение по адресу <http://putilovo.lenobl.ru>**

**Ладога**  
для всей семьи

**Директор –  
главный редактор  
Я. А. Филимонова**

Учредители: УМП «Издательский дом «Ладога», администрация МО Кировский район ЛО, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00693 от 21.09.10. Издается с 01.01.1978 г.

АДРЕС УМП «ИДЛ» И РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «ЛАДОГА»: 187340, Кировск Ленинградской области, ул. Краснофлотская, д. 20. Тел./факс УМП «ИДЛ» – 8 (813 62) 21-295, тел. редакции 21-837, 23-250; e-mail: gazeta\_ladoga@mail.ru, www.ladoga-news.ru. Рекламный отдел, тел.: 21-885, e-mail: ladoga-reklama@yandex.ru. Редакция газеты «Ладога» может публиковать материалы в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. Присланные в редакцию письма и материалы авторам не возвращаются и не рецензируются. Все материалы, взятые в рамках (□) или отмеченные знаком ©, являются рекламными. За сведения, публикуемые в рекламе, ответственность несет рекламодатель. Материалы рубрики «Бизнес-проект» печатаются на коммерческой основе. Все товары и услуги подлежат лицензированию и должны иметь соответствующий сертификат (ФЗ «О рекламе»). Перепечатка любых материалов, информации, рекламы и объявлений без разрешения редакции запрещена. Разрешено к прочтению с 12 лет.

Газета выходит по субботам Тираж 6000. Распространяется бесплатно. Подписано в печать: по графику – 18.00, фактически – 18.00. Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63, корп. 6. Заказ №884 от 28.10.2011 г.